

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждён
постановлением
администрации
Мурашинского района
Кировской области

от «___» _____ 2014 г. №

Устав
муниципального казенного
учреждения культуры
«Мурашинский
историко-краеведческий музей»

г. Мураши
2015 год

Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Мурашинский историко-краеведческий музей», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации Мурашинского городского поселения Мурашинского района Кировской области путем изменения типа Учреждения и является правопреемником муниципального учреждения культуры «Мурашинский историко-краеведческий музей» по постановлению администрации Мурашинского района Кировской области от 13 октября 2014 года за № 976 «О принятии в собственность муниципального района муниципальных учреждений культуры городского и сельского поселений».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Мурашинский историко-краеведческий музей»

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «МИКМ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Администрации Мурашинского района на основании бюджетной сметы.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования Мурашинский район Кировской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Мурашинский район выполняет администрация муниципального образования Мурашинский район Кировской области (далее – Учредитель). При этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет отдел культуры и кино администрации Мурашинского района.

Организационно-правовая форма МКУК МИКМ – учреждение, тип учреждения – казенное учреждение.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры и кино администрации Мурашинского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с указанием своего наименования, угловой штамп.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования. При недостаточности средств для исполнения обязательств Учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение проводит мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности потребления.

1.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Мурашинский район Кировской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 613710 Кировская область, г. Мураши, улица Кирова, 23.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети интернет информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является: хранение музейных предметов и музейных коллекций; выявление музейных предметов и музейных коллекций; изучение музейных предметов и коллекций; публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности

2.3.1. Организация и проведение научно-исследовательской работы.

2.3.2. Организация и проведение фондовой работы.

2.3.3. Организация экспозиций и выставок профессиональных, самодеятельных художников и фотомастеров, выставок-продаж произведений изобразительного и декоративно-прикладного творчества.

2.3.4. Организация научно-просветительской и образовательной работы: подготовка и проведение экскурсий, лекций, музейных мероприятий.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность по организации досуга населения.

2.4.2. Предоставление персональных услуг;

2.4.3. Осуществление рекламно-издательской деятельности: подготовка и выпуск буклетов, каталогов, альбомов, листовок, открыток, пригласительных билетов и т.п.

2.5. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.5.1. Посещение музея

2.5.2. Экскурсионное обслуживание

2.5.3. Выдача литературы и других носителей информации

2.5.4. Библиографические и информационные услуги

2.5.5. Предоставление помещения для проведения мероприятий

2.5.6. Приобретение, изготовление и продажа сувенирной и печатной продукции

2.5.7. Предоставление услуг по съёмке музейных предметов и копированию архивной документации.

2.5.8. Показ фильмов

2.5.9. Передача выставок из фондов музея в другие организации

2.5.10. Выставки-продажи изделий изобразительного и декоративно-прикладного творчества.

2.5.11. Продажа готовых тематических сценариев и т.д.

2.6. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 поступают в бюджет муниципального образования Мурашинский район.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.1.2. Осуществлять в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружие, предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;

3.1.3. Осуществлять комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

3.1.4. Проводить изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формировать электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

3.1.5. Проводить научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организует научные конференции и симпозиумы;

3.1.6. Разрабатывать научные концепции и программы комплексного развития музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

3.1.7. В установленном порядке осуществлять экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

3.1.8. Осуществлять оказание услуг по договорам с юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.9. Обеспечивать экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей музея, проводить работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;

3.1.10. Осуществлять в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;

3.1.11. Проводить в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывать экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;

3.1.12. Осуществлять повышение квалификации специалистов музея, организовывать стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации;

3.1.13. Проводить в установленном порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявлять новые объекты и вносить предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

3.1.14. Организовывать в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;

3.1.15. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1.5 настоящего Устава.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение возложенных на него функций и муниципальных услуг;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

3.2.4. Представлять в администрацию Мурашинского района сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в установленном порядке;

3.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.7. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.8. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение бюджетную смету Учреждения;

3.2.9. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив;

3.2.10. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

3.2.11. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждением и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним Трудовой договор.

5.1.3. Согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

5.1.4. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.5. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.6. Устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.7. По предложению Учреждения устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.8. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.9. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

5.1.10. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.1.11. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

5.1.12. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.1.13. Утверждает бюджетную смету Учреждения.

5.1.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.14.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.14.2. Выполнение Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых услуг.

5.1.14.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.14.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.15. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Мурашинского района Кировской области.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.13., а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.2.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

5.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

- о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

- о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

- о репрофилировании деятельности Учреждения;

- о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководитель Учреждения осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

6.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение срочного Трудового договора (контракта) сроком до 5 лет с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Мурашинского района и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.7. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы.

6.8. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, открывает лицевой счёт, подписывает финансовые документы, издаёт приказы, осуществляет приём на работу, утверждает должностные инструкции, другие локальные акты, решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

6.9. Осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.10. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Трудовые отношения. Социальная деятельность.

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Система и размер оплаты труда работников устанавливаются самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, Мурашинского района, утверждённой бюджетной сметой и коллективным договором.

7.4. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является МО Мурашинский район.

8.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

8.6. Решения о передаче в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, принимаются с письменного согласия Учредителя.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

8.7.1. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.7.2. Имущество, приобретенное за счёт финансовых средств Учреждения.

8.7.3. Средства местного бюджета на основании бюджетной сметы.

8.7.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности.

8.7.5. Безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования.

8.7.6. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7.7. Средства бюджета муниципального образования Мурашинский район, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения движимое имущество, подлежат учету в установленном порядке.

8.9. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Мурашинского района.

8.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет МО мурашинский район в полном объеме.

8.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО Мурашинский район на основании бюджетной сметы.

8.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.14. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

8.15. В целях эффективного использования бюджетных средств Учреждение является муниципальным заказчиком и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

8.16. Заключение и оплата Учреждению муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств районного бюджета, производятся от имени МО Мурашинский район в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

8.17. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от Мурашинского района отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается администрацией Мурашинского района в случаях и порядке, установленных законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества МО Мурашинский район.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств Учреждения.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств, для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого учреждения.

9.7. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания бюджетного или автономного учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Мурашинского района.

10. Заключительные положения

10.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Мурашинского района.