

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением отдела культуры и кино
администрации муниципального
образования Мурашинский район
от 21.11.2011 г. №55

Заведующая отделом культуры и кино

_____ Э. М. Швецова

Устав

**муниципального казенного учреждения культуры
«Мурашинская межпоселенческая
библиотечная система»**

г.Мураши

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Мурашинская межпоселенческая библиотечная система» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения главы администрации Мурашинского района Кировской области от 21.11.2011 № 55 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Мурашинская межпоселенческая библиотечная система», путем изменения существующего муниципального учреждения культуры «Мурашинская межпоселенческая библиотечная система»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Мурашинская межпоселенческая библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Мурашинская МБС».

1.3. Учреждение включает в себя сеть муниципальных общедоступных библиотек района, объединенных в единое структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого бюджета, административного и методического руководства, общего штата и единого фонда, а также централизованных процессов его формирования и использования (ст. 1 ФЗ-78 «О библиотечном деле» в ред. ФЗ-370 от 27.12.2009 г.)

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Мурашинский район Кировской области на основании бюджетной сметы.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Мурашинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя выполняет отдел культуры и кино администрации муниципального образования «Мурашинский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества выполняет орган по управлению муниципальной собственностью Мурашинского района.

1.6. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя и главного администратора средств районного бюджета.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств для исполнения обязательств Учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10 Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Мурашинского района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11. Место нахождения Учреждения:

город Мураши Кировской области, улица Володарского, дом № 4а.

Юридический адрес: 613710 г. Мураши, Кировской области, ул. Володарского- 4а., центральная районная библиотека.

1.12. Структуру МКУК «Мурашинская МБС» составляют Центральная районная библиотека (ЦРБ) и сеть библиотек-филиалов, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления. (Перечень библиотек смотри в приложении №1)

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является сбор, хранение, распространение и использование книг и других источников информации для свободного доступа к информации и духовного развития населения на основе приобщения к ценностям национальной и мировой культуры, обеспечение культурных, интеллектуальных и духовных потребностей граждан.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выполнение функций библиотечного коллектора – приобретение документов для библиотек поселений с учетом спроса пользователей, их учет, обработка, распределение и перераспределение с целью эффективного использования;

2.3.2. Создание и организация единого справочно – библиографического аппарата (каталогов, картотек);

2.3.3. Предоставление пользователям библиотечного фонда путем его выдачи на абонементы, в читальных залах, других структурных подразделениях, а также по межбиблиотечному абонементу;

2.3.4. Организация, по мере необходимости, библиотечных пунктов в отдаленных местах населенных пунктов, в учреждениях, организациях, предприятиях;

2.3.5. Осуществление в пределах компетенции специалистов центральной районной библиотеки методической, консультативной, информационной и иной помощи библиотекам - филиалам Учреждения;

2.3.6. Создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей путем организации массовой, групповой и индивидуальной работы;

2.3.7. Повышение квалификации библиотечных кадров через систему мероприятий, осуществляемых областным учебно-методическим центром повышения квалификации работников культуры и искусства и центральной районной библиотекой;

2.3.8. Осуществление в соответствии с действующим законодательством редакционно – издательской деятельности;

2.3.9. Планирование и осуществление хозяйственной деятельности, творческо – производственной и финансовой в рамках существующих муниципальных библиотечных программ, предоставление учредителю необходимой отчетности.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.4.1. маркетинговые и социологические исследования по развитию МКУК «Мурашинская МБС»;

2.4.2. рекламная деятельность МКУК «Мурашинская МБС» и услуг;

2.4.3. организация центров чтения, центров правовой, социально-бытовой, экологической и др. информации, создание профильных и именных библиотек;

2.4.4. развитие библиотечного краеведения: организация поисковой работы, сбор и оформление документов по истории района, народным традициям и умельцам;

2.4.5. организация клубов, любительских объединений, вечеров, встреч с целью распространения информации, полезной для пользователей библиотек.

2.5. Для достижения целей, для которых оно создано, Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.5.1. библиотечно – библиографические;

2.5.2. услуги центров правовой информации или центров общественного доступа (в том числе обучение компьютерной грамотности, предоставление технических средств во временное пользование, использование интернет-ресурсов; распечатка документов пользователю на бумажные и сохранение на электронные носители, ксерокопирование документов из фондов библиотек и т.д.);

2.5.3. услуги МБА;

2.5.4. рекламные и реставрационные услуги;

2.5.5. предоставление помещений библиотеки во временное пользование другим учреждениям и юридическим лицам для проведения мероприятий информационной направленности;

2.5.6. оказание услуг по комплексному обслуживанию мест размещения оборудования ОАО «МегаФон»;

2.5.7. Экономические санкции за нарушение «Правил пользования библиотекой».

2.6. Платные формы деятельности предоставляются в соответствии с перечнем платных услуг, согласованных с Учредителем.

2.7 Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.5 поступают в бюджет Мурашинского района.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.1.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

3.1.3. Определять и утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотеками МКУК «Мурашинской МБС»;

3.1.4. Определять сумму залога при предоставлении во временное пользование редких и ценных изданий, а так же в других случаях, определенных правилами пользования;

3.1.5. Определять в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МКУК «Мурашинской МБС» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

3.1.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям МКУК «Мурашинская МБС» услуг;

3.1.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

3.1.8. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела, в решении хозяйственных вопросов;

3.1.9. Самостоятельно определять источники комплектования фондов за исключением централизованных;

3.1.10. Самостоятельно определять перечень платных и бесплатных услуг МКУК «Мурашинская МБС»;

3.1.11. Самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным учредителем;

3.1.12. Принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

3.1.13. Осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учетом требований времени, внедряя новые технологии.

3.1.14. Списывать и безвозмездно передавать книги и иные материалы из фондов другим библиотекам и учреждениям в соответствии с порядком исключения документов и другими действующими нормативно- правовыми актами.

3.1.15. Предоставлять право первоочередного приобретения документов из ликвидируемой библиотеки-филиала библиотекам, входящим в состав МКУК «Мурашинская МБС».

3.1.16. Создавать с согласия учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения)

а) филиалы имеют обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс МКУК «Мурашинская МБС»;

в) филиалы действуют на основании и в пределах Устава, Положений, Правил, приказов, утвержденных директором МКУК «Мурашинская МБС»;

г) филиалы имеют право выхода из МКУК «Мурашинская МБС» и получение статуса самостоятельных библиотек;

3.1.17. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1.5 настоящего устава.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение возложенных на него государственных функций и муниципальных услуг;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

3.2.4. Представлять в орган по управлению государственной собственностью Кировской области сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области;

3.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.7. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.8. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение бюджетную смету Учреждения;

3.2.9. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в

соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.10. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

3.2.11. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения в лице отдела культуры и кино администрации муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области и руководитель Учреждения*.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждением и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

5.1.3. Согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

5.1.4. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.5. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.6. Устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.7. По предложению Учреждения устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.8. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.9. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

5.1.10. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с органом по управлению государственной собственностью Мурашинского района Кировской области.

5.1.11. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

5.1.12. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.1.13. Утверждает бюджетную смету Учреждения.

5.1.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.14.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.14.2. Выполнение Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых государственных услуг.

5.1.14.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.14.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.15. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.13., а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.2.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей государственных услуг (работ).

5.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований;

о перепрофилировании деятельности Учреждения;

о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени.

6.7. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Издает приказы.

6.8. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.9. Осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.10. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Иные органы Учреждения*

7.1. Иные органы Учреждения, их компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности определяются Учреждением самостоятельно в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области по согласованию с Учредителем.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является Мурашинский район.

От лица Мурашинского района мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет орган по управлению муниципальной собственностью Мурашинского района.

8.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

8.6. Решения о передаче в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, принимаются с письменного согласия органа по управлению муниципальной собственностью района по согласованию с Учредителем.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.7.2. Средства районного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения движимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет в полном объеме.

8.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мурашинского района на основании бюджетной сметы.

8.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.13. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

8.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в департаменте финансов Кировской области.

8.15. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета производятся от имени Кировской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Правительством Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Кировской области.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств Учреждения.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого учреждения.

9.7. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания бюджетного или автономного учреждения в порядке, установленном Правительством области.

10. Заключительные положения

10.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

**Перечень библиотек,
входящих в сеть муниципального казенного учреждения культуры
«Мурашинская межпоселенческая библиотечная система»**

1. Мурашинская центральная районная библиотека
Почтовый адрес: 613710г. Мураши Кировской области , ул. Володарского, 4а
2. Библиотека семейного чтения города Мураши
Почтовый адрес: 613711 г.Мураши Кировской области, ул. Пушкина - 4;
3. Октябрьская сельская библиотека
Почтовый адрес: 613730 п. Октябрьский Мурашинского района Кировской области, ул. Коммунистическая - 5;
4. Боровицкая сельская библиотека
Почтовый адрес: 613724 с.Боровица Мурашинского района Кировской области, ул. Халтурина - 8;
5. Верхораменная сельская библиотека
Почтовый адрес: 613720 с.Верхораменье Мурашинского района Кировской области, ул.Гагарина - 13;
6. Даниловская сельская библиотека имени Ф.Ф.Павленкова
Почтовый адрес: 613721 д. Даниловка Мурашинского района Кировской области, ул.Совхозная - 35;
7. Казаковская сельская библиотека
Почтовый адрес: 613726 д. Казаковщина Мурашинского района Кировской области, дом №40;
8. Сельская библиотека поселка Новый;
Почтовый адрес: 613712 п. Новый Мурашинского района Кировской области, ул. Школьная -2;
9. Паломохинская сельская библиотека
Почтовый адрес: 613722 с. Паломохино Мурашинского района Кировской области, ул. Кирова - 28;
10. Пермьтская сельская библиотека
Почтовый адрес: 613723 д. Пермьта Мурашинского района Кировской области, ул. Молодежная - 21;
11. Староверческая сельская библиотека
Почтовый адрес: 613700 п.Староверческий Мурашинского района Кировской области, ул.Клубная -3;
12. Шленниковская сельская библиотека
Почтовый адрес: 613715 д. Шленники Мурашинского района Кировской области, ул. Центральная -5.