

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Мурашинского района
Кировской области
от _____ № _____

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Безбожниковская сельская библиотека»
Мурашинского района Кировской области

п.Безбожник
2015г.

СОГЛАСОВАН

Зав. юридическим отделом администрации
Мурашинского района Кировской области

_____ В.А. Требунских

«_____» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАН

Зав. отделом имущественных и земельных отношений
администрации Мурашинского района Кировской области

_____ О.Н.Гаврилова

«_____» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАН

Начальник районного финансового управления
Мурашинского района Кировской области

_____ Л.П.Пупырева

«_____» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАН

Зав. отделом культуры
администрации Мурашинского района Кировской области

_____ Э.М.Швецова

«_____» _____ 20____ г.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Безбожниковская сельская библиотека» Мурашинского района Кировской области в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред.30.12.2012) «О некоммерческих организациях», является правопреемником муниципального учреждения культуры Безбожниковская сельская библиотека муниципального образования Безбожниковского сельского поселения Мурашинского района Кировской области на основании постановления администрации Мурашинского района Кировской области №976 от 13.10.2014 года «О принятии в собственность муниципального района муниципальных учреждений культуры города и сельского поселения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полноенаименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Безбожниковская сельская библиотека» Мурашинского района Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУК «Безбожниковская СБ»

Организационно-правовая форма МБУК «Безбожниковская СБ» - учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является **муниципальное образование Мурашинский муниципальный район Кировской области.** Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования выполняет **администрация муниципального образования Мурашинский район Кировской области,** при этом функции полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и функции обеспечения его выполнения осуществляет **отдел культуры и кино администрации муниципального образования Мурашинский район Кировской области.**

Учреждение находится в ведомственном подчинении **отдела культуры и кино администрации Мурашинского района Кировской области.**

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать установленного образца,

угловой штамп, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, и лицевой счет открытый в органах казначейства.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение проводит мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности потребления.

1.10. Место нахождения Учреждения: 613750, п.Безбожник, ул. Первомайская, д.6, Мурашинского района, Кировской области

Юридический адрес: 613750, п. Безбожник, ул. Первомайская, д.6, Мурашинского района, Кировской области

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является информационное обеспечение пользователей (читатель, посетитель мероприятий, абонент информации, МБА, ВСО, ЭДД, удаленный пользователь) путем создания необходимых условий для доступа к информации и современным услугам.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности :

- Предоставление в общественное использование библиотечно-информационного фонда, обеспечение доступа к мировым электронным информационным ресурсам.

- Организация библиотечно-информационного обслуживания.
- Обеспечение пользователям доступа к фондам и поисковому аппарату, в том числе через систему межбиблиотечного абонементов.
- Формирование и сохранение фонда печатных, аудиовизуальных и электронных изданий.
- Научная обработка и организация библиотечного фонда для его использования с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование банков и электронных баз данных; организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене.
- Осуществление научно-исследовательской, научно-методической, научно-информационной и издательской деятельности в области библиотековедения и библиографии.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано.

Для достижения указанных целей Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью: маркетинговой деятельностью в сфере услуг, изданием печатной, полиграфической продукции и иной, не запрещенной законодательством деятельностью.

Приносящая доход деятельность предполагает множество форм деятельности, приносящих доход и при этом имеющих прямое отношение к библиотеке.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

- выдача учебной ценной литературы из читального зала на ночь;
- услуги информационного центра;
- книжный киоск;
- проведение мероприятий и социально-творческих заказов культурно-досугового характера сверх муниципального заказа;

-оказание информационных, маркетинговых услуг и компьютерное обслуживание физических и юридических лиц вне зависимости от их отраслевой принадлежности;

-сдача в аренду основных фондов имущества учреждения физическим и юридическим лицам вне зависимости от их отраслевой принадлежности, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение оказывает следующие платные услуги :

п/п Наименование платных услуг

1. Репродуцирование библиотечных материалов и материалов пользователя формата в рамках действующего законодательства
2. Репродуцирование чертежей, выкроек из журналов в рамках действующего законодательства
3. Печать на принтере:
4. Сканирование (текст), без обработки
библиотечных материалов и рабочих материалов пользователя
- 5.Безвозмездное пожертвование для пополнения фонда библиотеки
6. Ламинирование
7. Доставка книг на дом*
8. Выдача сложных справок по нормативно-правовым вопросам.
9. Составление тематического библиографического списка
10. Библиографическое описание документа
11. Выполнение тематического запроса по теме пользователя с использованием ресурса Интернет
12. Предварительный заказ и бронирование более 3 пользующихся спросом книг
13. Выдача книг и печатных материалов под залог из читального зала на выходные, праздничные дни
14. Штраф за нарушение сроков пользования
15. Выдача книг и печатных материалов под залог иногородним гражданам

16. Оформление услуги выдачи под залог книг для иногородних граждан(кроме энциклопедической, справочной и особо ценной литературы в соответствии с Положением о взимании разового денежного залога.)
17. Работа с иногородними пользователями
18. Выдача аудио- и видеоматериалов, лазерных дисков под залог
19. Оформление разовой услуги выдачи аудио- и видеоматериалов, лазерных дисков под залог
20. Выдача газет, еженедельников и журналов, кроме художественных, по истечении 7 дней после выхода издания, на срок, определяемый библиотекой.
21. Пользование компьютером для игр
22. Пересылка информации по электронной почте
23. Предоставление компьютерного времени с доступом в Интернет
25. Пользование личным ноутбуком с подключением к электросети
26. Предоставление компьютерного времени без услуги поиска в Интернет
28. Набор текста на компьютере с рукописи заказчика
29. Запись информации на CD-R, CD-RW, дискету (носители пользователя)
30. Брошюровка
33. Выдача методических и сценарных материалов
34. Проведение в помещении библиотеки культурно-массовых и информационных мероприятий, семинаров, конференций
35. Использование технических средств библиотеки
36. Размещение рекламных материалов в помещениях библиотеки
37. Электронная доставка документов из фондов других библиотек в рамках действующего законодательства

38. Оформление документов пользователя средствами пакета MicrosoftOffice (PowerPoint, Excel)
39. Заключение договоров с предприятиями, коммерческими структурами, учебными заведениями на библиотечное обслуживание
40. Организация пунктов выдачи литературы и передвижных библиотечных пунктов
41. Проведение разового библиотечного мероприятия по заявке учебных заведений, коммерческих структур
42. Обслуживание по МБА в рамках действующего законодательства
43. Проверка на вирусы флэш-карты
44. Оформление читательского билета
45. Печать фотографий с электронного носителя

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 3.1.2. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1.5 настоящего устава.

3.1.3. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем;

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

3.2.4. Представлять в отдел имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского района Кировской области сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области;

3.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.7. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.8. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.9. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год;

3.2.10. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с

номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.11. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

3.2.12. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

5.1.3. Утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.4. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.5. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.6. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.8. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

5.1.9. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с отделом имущественных и земельных отношений **администрации муниципального образования Мурашинский район Кировской области.**

5.1.10. Согласовывает совершение крупной сделки Учреждения.

5.1.11. Утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений **администрации муниципального образования Мурашинский район Кировской области** и внесение в него изменений.

5.1.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.12.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.12.2. Исполнение Учреждением муниципального задания и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг.

5.1.12.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.12.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и Мурашинского района.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.12, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.2.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

5.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Кировской области и Мурашинского района.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Мурашинского района и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководитель подписывает план финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на утверждение Учредителю.

6.6. Руководитель утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

6.7. Руководитель издает приказы.

6.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.9. В трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7. Иные органы Учреждения

7.1. Иные органы Учреждения, их компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности определяются Учреждением самостоятельно в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и Мурашинского района по согласованию с Учредителем.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является **муниципальное образование Мурашинский муниципальный район Кировской области**.

8.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8.5. Мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет **отдел имущественных и земельных отношений администрации Мурашинского района Кировской области**, которая:

8.5.1. Согласовывает устав (внесение изменений в устав) Учреждения.

8.5.2. Осуществляет учет и ведет реестр муниципального имущества закрепленного за Учреждением.

8.5.3. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, при наличии документа о целесообразности совершения такой сделки (заключения договора), представляемого Учредителем.

8.5.4. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.5.5. Производит изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в казну муниципального образования Мурашинский район **Кировской области**.

8.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.7. Учреждение не вправе без согласия **администрации муниципального образования Мурашинский район Кировской области** распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.8. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

8.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, выполняющего функции и полномочия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на такую сделку.

8.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.10.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.10.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

8.10.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

8.10.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

8.10.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.12. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

8.13. Учреждение вправе с согласия **администрации муниципального образования Мурашинский район Кировской области** передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенное им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренном федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.17. В случае сдачи в аренду с согласия **собственника** недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.18. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

8.19. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета **муниципального образования Мурашинский район Кировской области** и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.20. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем.

8.21. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

8.22. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства

Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета **муниципального образования Мурашинский район Кировской области** в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в Мурашинском районном финансовом управлении.

8.23. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается **администрацией муниципального образования Мурашинский район Кировской области** в случаях и порядке, установленных законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества **муниципального образования Мурашинский район Кировской области**.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну

муниципального образования Мурашинский район Кировской области другому муниципальному учреждению или предприятию.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.10. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном **администрацией муниципального образования Мурашинский район Кировской области**

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в устав вступают в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством .
